

6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

6.1 Hodnocení žáků

Při hodnocení žáků se zaměřujeme na zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých oborů vzdělávacích oblastí a na konkretizované výstupy, které tvoří vzdělávací výstup vztažený ke konkretizovanému učivu specifikovaném v jednotlivých ročnících v jednotlivých vzdělávacích předmětech. Záměrem je vybavit žáka souborem znalostí, dovedností, návyků a postojů – tedy klíčovými kompetencemi.

Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Je žádoucí, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci brzy vytvářet i sami, a naučili se vlastnímu kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků.

Obecné zásady hodnocení

- Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb. a klasifikační řád školy, který je volně k nahlédnutí v ředitelně školy a se kterým jsou žáci seznámeni na úvodních hodinách a rodiče na třídních schůzkách.
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.
- Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétně ověřovaný problém.
- Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se SVPU používá hodnocení slovní.
- U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků.
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.

Kritéria pro hodnocení

- Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte.
- Schopnost řešit problémové situace.
- Úroveň komunikačních dovedností.
- Schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem.
- Změny v chování, postojích a dovednostech.
- Míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje.

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

Výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka je plně v rukou učitele. Nejčastější formou jsou:

- Písemné práce, slohové práce, testy, sondy, diktáty, cvičení ...
- Ústní zkoušení a mluvený projev.
- Zpracování referátů a prací k danému tématu.
- Modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy ...

- Úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly. (mohou konečnou známku ovlivnit až 10%)
- Výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce
- Projektové a skupinové práce.
- Soustavné diagnostické pozorování žáka.
- Vědomostní a dovednostní testy SCIO a CERMAT pro 5., 8. a 9. ročníky.

Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- Zámka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.
- V případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat rodiče a konzultovat s nimi daný problém.
- Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.
- Všechny písemné práce, testy, diktáty, o délce přesahující 20 min. jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit (kontrolní pís. práce se archivují dva roky). V jednom dni nemůže probíhat více než dvě výše uvedené písemných zkoušení.
- Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení plně opravit (po dohodě s vyučujícím).
- Písemné práce vyučující shromažďuje u sebe, aby se předešlo případným nejasnostem a nesrovnalostem. Tyto písemné práce je poté možno dát rodičům k nahlédnutí při třídních schůzkách a konzultacích.

Sebehodnocení

- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení předvedeného výkonu.

Chování

- Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování Školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada. Využívá se tří stupňů hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
- Kromě klasifikačních stupňů je využíváno i výchovných opatření – pochvala třídním učitelem, pochvala ředitelem, napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, ředitelská důtka.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, mentálním nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti. Je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrováni na základě Doporučení PPP nebo jiného SPC jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění Individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte a povzbudit ho k další práci.

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí je místo vysvědčení vydán žákovi výpis z vysvědčení. Při přestupu žáka na jinou školu před ukončením druhého pololetí mu škola vydá vysvědčení za 1. pololetí příslušného školního roku.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Výstupní hodnocení

V posledním roce plnění školní docházky (na konci prvního pololetí) vydá škola žákovi **výstupní hodnocení** o tom, jak dosáhl cílů vzdělávání. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělávání, možnostech žáka a jeho nadání, předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka, chování žáka v průběhu povinné školní docházky a dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také žákovi v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělávání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října. Pro výstupní hodnocení má škola vypracovaný formulář.

Klasifikační řád

Klasifikační řád školy stanoví zejména:

- a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- c) stupně hodnocení prospěchu v povinných a v nepovinných předmětech a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku,
- d) zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií
- e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- f) způsob získávání podkladů pro hodnocení
- g) podrobnosti o komisionálních zkouškách a opravných zkouškách
- h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- i) způsob hodnocení žáků v zájmových útvarech
- j) způsob hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku

- k) zásady pro udělování výchovných opatření
- l) způsob hodnocení žáka při plnění povinné docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky
- m) způsob hodnocení žáka při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky

6.2. Autoevaluace školy

Autoevaluace školy a její další evaluační činnost slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby vedení školy o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené vzdělávací záměry a cíle. Jsou současně i hodnocením kvality školy a hodnocením kvality ŠVP.

Velmi významnou evaluační formou je zpětná vazba ze strany zaměstnanců školy. Tato zpětná vazba bude probíhat formou SWOT analýzy. Další evaluační formou je zpětná vazba od rodičů a ze strany zřizovatele. Škola proto bude v pravidelných intervalech 2 let opakovat zjišťování vzdělávacích požadavků rodičů a zřizovatele zejména formou standardizovaných dotazníků. Nedílnou součástí autoevaluace školy je i cílené získávání informací od absolventů školy.

Pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i jiné hodnotící zprávy (např. Inspekční zprávu ČŠI apod.).

Důležitou evaluační formou jsou i (školou k tomuto účelu vypracované) standardizované testy, které umožní porovnat úspěšnost žáků v daném ročníku. Škola může využít i vhodných standardizovaných evaluačních testů institucí, které se evaluací školních vzdělávacích programů zabývají (PISA, SCIO, KALIBRO, ČŠI, MŠMT, VÚP).

AUTOEVALUAČNÍ RÁMEC

OBLASTI	CÍLE, KRITÉRIA	INDIKÁTORY	NÁSTROJE	ČASOVÝ HARMONOGRAM
Podmínky ke vzdělávání	Dostatek odborných pomůcek	Nákup pomůcek a vybavení	Faktura	Průběžně
Průběh vzdělávání	1, Úroveň pedagogického procesu, 2, Práce jednotlivých pracovníků, 3, Vzájemná spolupráce mezi učiteli	Tematické plány, dokumentace, hospitace	Přehledy o vzdělávání pracovníků, dokumentace, Hospitační záznam	1x ročně průběžně
Spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání	Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci s rodiči	www. stránky, třídní schůzky	Dotazník	1x ročně
Výsledky vzdělávání žáků a studentů	Dosažení vzdělávacích cílů, úspěšnost při přijímacím řízení	Rozbor žákovských prací, testy (Kalibro), hospitace	Portfolia žáků Statistika počtu přijatých žáků na SŠ Hospitační záznam	1x ročně průběžně
Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagog. pracovníků	1, Profesionální růst celého pedagog. sboru 2, Modernizace výukových metod a forem práce	Semináře Kurzy	Certifikáty	průběžně
Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonom. zdrojům	Zvýšení prestiže školy	Zvyšování zájmu žáků o naši školu. Zvyšování prestiže na veřejných školních akcích	Statistika přijatých žáků	1x ročně
Školní klima	Vztah Žák – žák Žák – učitel Učitel – učitel Učitel – rodič	Příjemná a tvůrčí atmosféra	Rozhovor, dotazník, SWOT	1 – 2x ročně

